|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| בית המשפט לתביעות קטנות ב | | | מספר התיק | |
| המשפט נקבע ליום | | | | |
| בשעה | | | | |
| בפני כב' השופט | | | | |
|  | | | | |
| **כתב תביעה** | | | | |
|  | | | | |
| **1. פרטי התובע:** | | | | |
| 1 | **שם התובע** | מספר זהות | | **מען מגוריו** |
|  |  |  | |  |
|  | **טלפון בבית / עבודה** | **טלפון נייד** | | **כתובת דואר אלקטרוני** |
|  |  |  | |  |
| 2 | **שם התובע** | מספר זהות | | **מען מגוריו** |
|  |  |  | |  |
|  | **טלפון בבית / עבודה** | **טלפון נייד** | | **כתובת דואר אלקטרוני** |
|  |  |  | |  |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| **2. פרטי הנתבע:** | | | | |
| 1 | שם הנתבע | מספר זהות / ח.פ. | | **מען מגוריו או מען עסקו** |
|  |  |  | |  |
|  | טלפון בבית / עבודה | **טלפון נייד** | | **כתובת דואר אלקטרוני** |
|  |  |  | |  |
| **2** | **שם הנתבע** | מספר זהות / ח.פ. | | **מען מגוריו או מען עסקו** |
|  |  |  | |  |
|  | טלפון בבית / עבודה | **טלפון נייד** | | **כתובת דואר אלקטרוני** |
|  |  |  | |  |
| **3** | **שם הנתבע** | מספר זהות / ח.פ. | | **מען מגוריו או מען עסקו** |
|  |  |  | |  |
|  | טלפון בבית / עבודה | **טלפון נייד** | | **כתובת דואר אלקטרוני** |
|  |  |  | |  |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| )טופס 1 .תקנה 3 .תקנות שיפוט בתביעות קטנות (סדרי דין) (תיקון), התשמ"ה – 1985) | | | | |
| טופס 114 (מהדורה שניה( | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3. תיאור התביעה:** | | | |
|  | | | |
|  | **א.** | **המקום**  **והתאריך (או התאריכים)**  **שבהם נוצרה ההתחייבות לתשלומו של סכום הכסף הנתבע, בין בהסכם בין בעלי הדין ובין בדרף אחרת.** | |
|  | | | |
|  | **ב.** | **המקום שנועד, או היה מכוון, לקיום התחייבות:** | |
|  | | | |
|  | **ג.** | **מקום המסירה של הנכס:** | |
|  | | | |
|  | **ד.** | **מקום המעשה או המחדל שבשלו תובעים:** | |
|  | | | |
|  | **ה.** | **סכום הכסף הנתבע:** | |
|  |  | **או המוצר שיש להחליפו** | |
|  |  | **או העסקה שיש להורות על ביטולה** | |
|  | | | |
|  | **ו.** | **נימוקי התביעה (אפשר להוסיף עמודים נוספים):** | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **3א. צירוף מסמכים:** | | | |
| **יש חובה לצרף מסמכים שמבקשים להסתמך עליהם; אלה המסמכים שבכוונתי להסתמך עליהם בדיון** | | | |
| **והם מצורפים בזה (לדוגמה: הסכמים, מכתבים, התכתבויות אחרות לרבות בדואר אלקטרוני ובמסרונים, קבלות וחשבוניות על תשלומים, תצלומים של נזק שנתבע פיצוי בעדו וכיוצא באלה):** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **3ב. אלה העדים שבכוונתי להעיד בדיון לתמיכה בגרסתי:** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| * **ראו מידע חשוב בהמשך בנושא זימון עדים.** | | | |
|  | | | |
| **3ג. הצהרה:** | | | |
| 1. **אני מצהיר/ה שהעובדות המופיעות בסעיפים שבכתב התביעה הן בידיעתי האישית.** | | | |
| 1. **אני מצהיר/ה שהעובדות המופיעות בסעיפים שבכתב התביעה הן נכונות לפי מיטב ידיעתי** | | | |
| **ואמונתי. המקור לידיעתי ואמונתי הוא:** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | **חתימת התובע** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3ד. להלן מידע חשוב והוראות בעניין התביעה; יש לקרוא בעיון ולחתום לאישור:** | | | | | |
| 1. **הזמנה לדיון: לאחר שיוגש כתב התביעה תקבע מזכירות בית המשפט תאריך לדיון בתביעה; המזכירות תשלח** | | | | | |
| **לתובע הזמנה לדיון בדואר רשום עם אישור מסירה, וכן תשלח עותק מכתב התביעה והזמנה לדיון לכתובת של הנתבע שהתובע מסר כשהגיש את כתב התביעה )אם יש כמה נתבעים, אז לכולם(; התובע נדרש לוודא שקיבל תאריך לדיון, שהכתובת של הנתבע שמסר נכונה ולזכור את תאריך הדיון כשיתקבל )יש לרשום ביומן או ליצור אמצעי תזכורת אחר(;** | | | | | |
| 1. **עדכון פרטים: יש לעדכן את בית המשפט מיד על כל שינוי בכתובת או בטלפון של תובע או נתבע;** | | | | | |
| 1. **התובע נדרש לוודא שהנתבע קיבל את כתב התביעה והזמנה לדיון: בית המשפט ייתן פסק דין נגד נתבע רק לאחר** | | | | | |
| **ששוכנע שהנתבע קיבל את כתב התביעה ואת ההזמנה לדיון, והנתבע לא הגיש כתב הגנה או לא התייצב לדיון לפי ההזמנה; לכן התובע נדרש לברר במזכירות 60 ימים לפני הדיון אם הנתבע קיבל את כתב התביעה ואת ההזמנה לדיון; אם הנתבע לא קיבל את כתב התביעה והזמנה לדיון, על התובע, או מי מטעמו, להמציא לנתבע את כתב התביעה וזימון לדיון במסירה אישית. הנחיות לביצוע מסירה אישית אפשר לקבל במזכירות;** | | | | | |
| 1. **פסק דין בהעדר הגנה: על הנתבע להגיש כתב הגנה בתוך 30 ימים מהיום שקיבל את כתב התביעה, אלא אם כן** | | | | | |
| **בית המשפט האריך, לבקשתו, את המועד להגשת כתב הגנה; אם לא הגיש הנתבע כתב הגנה במועד, התובע רשאי לבקש מבית המשפט לתת פסק דין לפי כתב התביעה בלבד, עוד לפני מועד הדיון; לבית המשפט יש שיקול דעת אם לתת פסק דין בהעדר הגנה;** | | | | | |
| 1. **הדיון בתביעה: בתביעה יתקיים דיון אחד שבו נשמעות העדויות של בעלי הדין והעדים;** | | | | | |
| 1. **זימון עדים: על התובע להזמין את העדים בעצמו לדיון; אם התובע חושש שעד לא יתייצב ומעוניין שבית המשפט** | | | | | |
| **יחייב אותו בכך, על התובע להגיש מיד בקשה לזימון העד בצירוף כתובתו המלאה, טלפון נייד (אם ידוע), ופירוט מדוע עדותו נחוצה; על התובע לעקוב במזכירות אחר החלטה שתינתן; התובע חייב לוודא, 60 ימים לפני הדיון, שהעד קיבל את הזימון, ואם הוא לא קיבל אותו - יש לבקש הוראות בכתב מבית המשפט.** | | | | | |
|  | | | | | |
| **אני מאשר/ת שקראתי את המידע וההוראות ואפעל לפיהם.** | | | | | |
|  | | | | | |
|  |  | |  | | |
|  | **................................................**  **חתימת התובע/ת** | |  | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| **4. אני מצהיר כי בשנה האחרונה** הגשתי/לא הגשתי (מחק את המיותר) **בבית משפט זה יותר מחמש תביעות.** | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | |  | |  |  |
|  | | תאריך | |  | חתימת התובע |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |